

Принято на общем собрании
трудового коллектив
протокол № 1 от «22» мая 2025 г.

Согласовано с Советом ДОО
протокол № 1 от «23» мая 2025г.

«Утверждаю»
Заведующий МБЛОУ №4
«Светлячок» г. Сальска
С.С. Кульба
приказ № 79 от «23» мая 2025г.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Светлячок» г.Сальска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Светлячок» (далее - учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие, каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения».

- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения у Учреждении

3.1. В карте коррупционных рисков (далее-Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасным и полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
---------------------------------	-----------	------------------	--------------------

риска			
Организация деятельности ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Педагогический персонал	Конфликт интересов участников образовательного процесса	Административный контроль над образовательной деятельностью ДОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.
Расписание и режим рабочего времени	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством		Контроль над учетом рабочего времени. Составление расписания, сетки занятий и режима работы в соответствии с действующими стандартами и нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий

Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Осуществление закупок	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственный контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности. Контроль руководителем ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Регистраций материальных ценностей и ведение базы данных имущества	Заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет <u>И др.</u>) _____
Осуществление закупок товаров,	Заведующий	Совершение сделок с нарушением	Организация работы по контролю

работ, услуг для нужд образовательного учреждения		установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения *	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение

			мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг
Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля над дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников ДОУ	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих баллов	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Создание комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения. Согласование с профсоюзным комитетом. Контроль над работой комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности <u>труда</u>	Организация контроля деятельности
Прием, перевод и отчисление воспитанников в ДОУ	Заведующий,	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы зачисления в ДОУ. Обеспечение открытой информации о правилах приема, перевода, отчисления воспитанников в учреждение на официальном сайте. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Согласование

			приказов с бухгалтерско-экономическим отделом.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
Приём пожертвований от граждан и организаций	Заведующий, заведующий хозяйством	Нарушение установленного порядка и требований закона в оформлении пожертвований, нецелевое использование средств, использование средств в личных интересах	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по антикоррупции, контроль организации приёма пожертвований от граждан и организаций, контроль расходования средств по целевому назначению
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ (своих, супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Заведующий	Нарушение установленного порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля предоставление о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ своих, супруга, несовершеннолетнего ребенка
Предоставление платных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения	Заключение договоров. Регистрация и ведение реестров документов на реализацию платных образовательных услуг. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение

			работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- заведующий;
- заведующий хозяйством;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- делопроизводитель;
- младший воспитатель;
- дворник;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- повар;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- подсобный рабочий

Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал согласно штатному расписанию.