

Согласовано
Совет ДОО
протокол № 10т «10» января 2022г.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №4 «Светлячок»
С.С. Кульба
Приказ №15 от «10» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МБДОУ № 4 «Светлячок»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ №4 «Светлячок» разработано в соответствии с Областным законом от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», постановления Администрации Сальского района № 1496 от 17.11.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района», Устава образовательного учреждения, Коллективного трудового договора.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ № 4 «Светлячок» (далее по тексту – учреждение). Приказ заведующего доводится до сведения всех работников образовательного Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего трудового собрания работников образовательного Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Раздел 2. Порядок установления и условия выплаты премий работникам Учреждения

2.1. Установление премирования работников Учреждения решает следующие задачи:
поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;

мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности
повышение качества результатов работы сотрудников;
поощрение за выполненную работу.

2.2. Основанием для премирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения.

2.3. Работникам Учреждения выплачиваются премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда, на выплату которых предусматриваются средства до 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % - на премирование руководителя Учреждения в пределах общей суммы средств на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании решения рабочей комиссией, утвержденной приказом руководителя.

2.4. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.

2.5. Премирование руководителя Учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (управлением образования Сальского района), с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.6. Перечень показателей, за которые может осуществляться премирование работников МБДОУ № 4 «Светлячок» по итогам за определенный период (месяц, квартал, год):

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения – до 25%;

-достижения воспитанников (участие воспитанников в мероприятиях всех уровней – до 25%;

-качественная подготовка Учреждения к началу учебного года – до 30%;

-творческий подход в озеленении территории детского сада, в оформлении участков – до 30%;

-подготовка, участие, проведение общегородских мероприятий – до 30%;

-использование здоровьесберегающих технологий – до 20%;

-организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения – до 50%;

-снижение заболеваемости детей в учреждении – до 30%;

-высокий уровень работы с родителями – до 20%;

-к юбилейным и праздничным датам – до 50%;

-наставничество – до 20%.

2.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

2.8. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.9. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого управлением образования Сальского района, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

2.11. Начисление премий осуществляется за фактически отработанное время. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, за время нахождения в служебной командировке, а также за дни временной нетрудоспособности.

2.12. В случае привлечения работников Учреждения к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 348164131025003509655580915085013336578858531031
Владелец Кульба Светлана Сергеевна
Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025