

**План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП
в МБДОУ №4 «Светлячок» г.Сальска.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО дошкольного образования	март	Кульба С.С., заведующий Генералова С.Н., старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	Генералова С.Н., старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-май	Кульба С.С., заведующий Генералова С.Н., старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО
1.4.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП	по мере необходимости	Кульба С.С., заведующий Генералова С.Н., старший воспитатель	Приведение в соответствие локальных актов ДО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДОО	май- август	Генералова С.Н., старший воспитатель	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
2.2.	Создание творческой группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	апрель	Генералова С.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
3. Методическое сопровождение				
3.1.	Обеспечение методическими	март-август	Генералова С.Н.,	Повышение

	материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО		старший воспитатель	профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	Генералова С.Н., старший воспитатель	
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	март-август	Генералова С.Н., старший воспитатель	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май-август	Генералова С.Н., старший воспитатель	
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	Кульба С.С., заведующий Генералова С.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март-апрель	Генералова С.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет		Генералова С.Н., старший воспитатель	Создание банка ссылок, на сайте ДОО
4.4.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	апрель	Генералова С.Н., старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	март-август	Генералова С.Н., старший воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащении ДОО с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Обеспечение предметно--развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	март-август	Генералова С.Н., старший воспитатель	
5.3.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	март-август	Генералова С.Н., старший воспитатель	