

Принят на педагогическом совете
МБДОУ №4 «Светлячок»
протокол от «24» 01 2023г. № 3

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №4 «Светлячок»
г.Сальска
С.С.Кульба
пр. от «24» 01 2023г. № 25



ПЛАН

внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
1.	Проведение педагогического совета по ознакомлению с ФОП ДО.	январь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	январь 2023г.	Заведующий
3.	Проведение экспертизы ООП ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО	март 2023г.	Члены рабочей группы
4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части программы, формируемой ДОО.	март 2023г.	Члены рабочей группы
2. Нормативно-правовое обеспечение.			
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	февраль 2023г.	Члены рабочей группы
2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих внедрение ФОП.	февраль 2023г.	Члены рабочей группы
3.	Экспертиза локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие ФОП ДО.	февраль 2023г.	Члены рабочей группы
3. Кадровое обеспечение.			
1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март-май 2023г.	Заведующий
2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	март 2023г.	Старший воспитатель
3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	апрель-май 2023г.	Старший воспитатель
4. Методическое обеспечение.			
1.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического	апрель-август 2023г.	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции

	коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.		
2.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	апрель-август 2023г.	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции
3.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по коррекционно-развивающей работе.	апрель-август 2023г.	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции
5. Информационное обеспечение.			
1.	Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО.	апрель-август 2023г.	Воспитатели
2.	Разместить ФОП ДО на сайте ДОО.	февраль 2023г.	Старший воспитатель
3.	Регулярно размещать информацию по внедрению ФОП ДО на информационном стенде в методическом кабинете.	в течение года	Старший воспитатель